



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТРИО»
658672, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, пер. Школьный, 66-2/2
ИНН 2235007689, КПП 223501001, ОГРН 1062235010452
тел. 8-(38564) 2-27-08, эл. почта: trio93@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «ТРИО»

Автошкола «Фортуна»

Дактюшина Л.В.

«15» августа 2005 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся в ООО «ТриО» автошкола «Фортуна»

р.п. Благовещенка

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса внутри ООО «ТриО» автошкола «ФОРТУНА». С целью воспитания сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом Образовательной организации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по профессиональному обучению водителей.

1.3. Соблюдение настоящего Положения основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Образовательной организации является лицо, зачисленное приказом руководителя Образовательной организации для обучения по программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий «В».

2.2. Обучающийся имеет право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований соответствующих образовательных программ;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Образовательная организация;
- своевременно получать информацию о содержании соответствующих образовательных программ;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- своевременно получать учебно-методические материалы, необходимые для изучения учебных предметов;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и умений, критериях их оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и умений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации и установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии со ст. 34 Федерального закона и Уставом Образовательной организации.

2.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по соответствующей программе профессионального обучения;
- соблюдать учебную дисциплину и внутренний распорядок Образовательной организации;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Образовательной организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, в установленный срок ликвидировать академические задолженности;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Образовательной организации (мебель, инвентарь, автомобили учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены,

противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- посещать занятия в аккуратной и чистой одежде, отвечающей требованию гигиены и общепринятым нормам морали. Требования к модельному ряду одежды не устанавливается, за исключением случаев, определенных спецификой проведения учебных занятий (практические занятия по вождению, лабораторно-практических занятий и т.д.);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные ст. 43 Федерального закона.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация учебного процесса в Образовательной организации регламентируется Положением о порядке приема, отчисления и выпуска обучающихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, настоящим Положением, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании занятий и графиках обучения вождению. Расписание занятий составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени. Расписание занятий утверждается Руководителем Образовательной организации.

3.3. Расписание занятий и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и размещаются на информационном стенде в Образовательной организации не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность учебного часа теоретических составляет 1 академический час (45 минут). Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не менее 40 минут (для очной обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного времени по индивидуальным графикам, не более 2 часов на одного обучающегося в день. Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном Школой.

3.5. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе сдачи академических задолженностей) размещается на информационном стенде Образовательной организации не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.6. В случае переноса или замены занятий сотрудники Образовательной организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до начала их проведения, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) — в день проведения занятий.

3.7. Уровень знаний и умений обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачено (зачет).

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Образовательной организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

4. Правила внутреннего распорядка

4.1. Допуск в здания и помещения Образовательной организации осуществляется в порядке, определенном Уставом Образовательной организации.

4.2. Находясь в здании и помещениях Образовательной организации, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, газовым, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Образовательной организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию или выходить из нее без разрешения преподавателя, пользоваться сотовыми телефоном;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация Образовательной организации не несет ответственность за их сохранность).

4.4. Поведение на занятиях:

- приходить в школу за 10-15 минут до начала занятий, иметь опрятный вид;

- необходимо иметь с собой все необходимые для занятий принадлежности;

- перед началом занятия обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до начала занятий;

- обучающиеся могут занимать свободные места в кабинете, если это не определено спецификой занятий;

- каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам, эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися;

- перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии;

- время занятий должно использоваться только для учебных целей, во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию, делами;

4.5. В Образовательной организации установлены следующие приемные часы:

- руководитель Образовательной организации принимает посетителей по личным вопросам в рабочие дни ежедневно с 10:30 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За успехи в учебе к обучающимся применяются следующие поощрения.

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой.

- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение объявляется в приказе руководителя Образовательной организации, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение дисциплины, грубое или систематическое нарушение внутреннего распорядка Образовательной организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- отчисление из Образовательной организации.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель Образовательной организации или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией Образовательной организации непосредственно после совершения проступка, но не позднее одного месяца со дня его выявления.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием оснований его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.