



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТРИО»
658672, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, пер. Школьный, 66-2/2
ИНН 2235007689, КПП 223501001, ОГРН 1062235010452
тел. 8-(38564) 2-27-08, эл. почта: trio93@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «ТРИО»

Автошкола «Фортуна»

Mr. Дактюшина Л.В.
«*Дактюшина*» 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и выпуска обучающихся в автошколе «Фортуна»

р.п. Благовещенка

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок приема, отчисления и выпуска обучающихся по программам профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» в ООО «ТриО» автошкола «ФОРТУНА».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (далее – Федеральный закон);

Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 N 196-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 N 1604 (ред. От 03.08.2019) « О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских организаций к управлению транспортным средством»;

Постановление Правительства РФ от 24.10.2014 N1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»;

Правилами дорожного движения;

Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом МВД России от 31 января 2017 г. N° 33 “Об утверждении Порядка взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные программы профессионального обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, и направления экзаменатора”;

Приказом МВД России от 20.02.2021 N 80 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений”;

Уставом Образовательной организации;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по профессиональному обучению водителей транспортных средств.

2. Порядок приема на обучение

2.1. На обучение в Образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие образование не ниже основного общего, достигшие 16-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний и медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

2.2. Прием на обучение лиц, имеющих медицинские показания к управлению транспортными средствами, осуществляется в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 N° 1604.

2.3. При приеме на обучение Образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по профессии «Водитель транспортных средств категории (подкатегории) «В » осуществляется по личному заявлению поступающего, при представлении им следующих сведений и документов:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Дата рождения (число, месяц, год рождения)
- Страховой номер индивидуального лицевого счета лица
- Гражданство
- Адрес регистрации (пребывания)
- Паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
- Иностранцы граждане представляют паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договоров Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
- Письменное согласие одного из законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) несовершеннолетнего, заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При приеме поступающие на обучение должны быть ознакомлены:

- с Уставом Образовательной организации;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с локальными актами Образовательной организации, касающимися порядка прохождения обучения, техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями;
- с соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных, поступающих на обучение, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
 - по инициативе Образовательной организации, в случае отказа обучающегося от внесения платы по Договору об оказании платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа руководителя Образовательной организации об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или периоде обучения, утвержденного руководителем Образовательной организации образца в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона, а также возвращается оригинал медицинского заключения.

3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Выпуск обучающихся.

4.1. Обучающимся, успешно завершившим полный курс обучения и сдавшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии водителя), утвержденного руководителем Образовательной организации образца, с присвоением квалификации «Водитель транспортных средств категории «В», а также заверенная копия лицензии на право осуществления Образовательной организацией образовательной деятельности и оригинал медицинского заключения.

4.2. Выдача свидетельства о профессии водителя осуществляется с регистрацией в Журнале учета выдачи свидетельств о профессии водителя. Свидетельство является бессрочным документом и в случае его утраты Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. После выдачи свидетельства о профессии водителя Образовательной организацией и обучающимся Акт выполненных работ.

4.4. После выпуска обучающихся учебная документация (журнал учета проведения занятий по учебным предметам, графики учета практического вождения, индивидуальные карточки учета практического вождения, протоколы проведения промежуточной и итоговой аттестации), а также путевые листы учебных транспортных средств хранятся в Образовательной организации в соответствии с Положением об архиве и Номснклатурной дел.

4.5. Выпуск обучающихся производится на основании соответствующих приказов руководителя Образовательной организации.